

_____年度 公益社団法人日本人間ドック学会 学術委託研究計画申請書

理事長

様

___年___月___日

研究課題名 (公募番号)	_____			_____			* 1 【 _____ 】		
研究種目等	<input type="checkbox"/> 指定研究 : _____ <input type="checkbox"/> その他研究 : _____								
当該年度の研究 事業予定期間	_____年 _____月 _____日			~ _____年 _____月 _____日			(_____) 年計画の1年目		
会員番号	_____								
研究代表者 氏名	(フリガナ)	_____			生年	_____年 _____月 _____日			
	(漢字等)	_____			月日				
所属施設	_____								
所属住所	〒 _____								
電話番号	_____			F A X			_____		
E-mail	_____								
職名	_____								
経理事務 担当者氏名等	氏名 :			施設名					
	電話 :			F A X :			E-mail :		
会員番号	_____								
研究分担者 氏名	(フリガナ)	_____							
	(漢字等)	_____							
所属施設	_____								
所属住所	〒 _____								
電話番号	_____			F A X			_____		
E-mail	_____								
職名	_____								

別紙1

各年度別経費内訳

(単位：円)

研究組織（研究代表者及び研究分担者）

経理事務担当者は、当該研究に係る経理及び連絡等の事務的処理を担当する。

大項目		中項目	金額（単位：円）	備考（各年度ごとの内訳等）
直接経費	1. 物品費	設備備品費		
		消耗品費		
	2. 旅 費	旅 費		
		3. 人件費 ・ 謝金	人件費	
		謝金		
	4. その他	委託費		
その他				
間接経費等				
合 計			円	

研究目的他

【研究目的他】

別紙2に研究の目的・特色・独創的な点、および方法・期待される成果や今後の発展などを、必要ならば適宜文献を引用しつつ、1,000字以内で具体的かつ明確に記入すること。

なお、記入にあたっては以下の点に留意すること。

・当該研究計画に関して現在までに行った研究等、研究の最終的な目標を達成するのに必要な他の研究計画と、当該研究計画の関係を明確にすること。

・研究期間内に何をどこまで明らかにするか、年度の目標を明確にしたうえで記入すること。

・当該研究の特色・独創的な点については、他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかを踏まえて記入すること。

※成果を記載した研究報告書を提出すること（終了後2ヶ月以内を原則とする）。

学術大会にて中間報告を行うこと。

*1 公募番号は受付事務局にて記入しますので、記入は不要です。

別紙 2

【研究目的・方法・期待される成果・今後の発展など】（裏面利用可）

※1,000字以内で具体的かつ明確に記入すること。

Blank area for writing the research details.