

注1：別紙の記入例を参考とすること
注2：送付の際は、必ずコピーを保管すること

ドック学会会員

* 送付封筒表面および登録情報変更届に記載の
番号を記入

平成 年 月 日

委任状

【委任者】

①健診・保健指導機関番号 (10桁)	
②実施機関名	
③郵便番号	〒
④所在地	
⑤電話番号	
※役職・氏名	印

*①～④は支払基金等へ届け出る（あるいは届け出ている）内容と差異のないこと
*④はいわゆる住所であり、都道府県名から省略せずに記入すること
*⑤は市外局番から省略せずに記入すること、また受診者が予約電話をかけることを想定した番号であること
(円滑に予約確認のとれる電話番号を記載のこと<左記要件を満たすなら代表番号でもよい>)
*※は本契約代表者を記入し、必ず捺印すること（法人理事長、院長などの指定はないが、管理者であること）

【記入担当者】

部署・氏名	
メールアドレス	

*メールアドレスについては、特に別紙依頼概要の項目「2. 回答方法」の②新規参加施設に該当する施設
へは、別紙依頼概要の項目「6. その他留意点」の2項目目および契約参加条件の最終項目で示すデータ(excel)を
後日添付送付予定とするので、その点留意し記載のこと（メールでのやりとりが困難な場合は未記入でよい）

記

当機関は、下記の団体を契約とりまとめ団体として次の事項についての権限を委任いたします。

- ・高齢者の医療の確保に関する法律に基づき実施する特定健康診査および特定保健指導について、下記に記入した業務範囲に限って、健康保険組合連合会およびその他の代表保険者との、特定健康診査および（または）特定保健指導の実施に関する平成27年度の集合契約を締結すること

【受託業務】

⑥受託業務※1		
特定健康診査	特定保健指導	
	動機付け支援	積極的支援

※1 受託業務の欄は、受託する項目に「○」を記入すること。（受託しない業務の欄は空欄のままよい）

◆以下にもお答えください（□にレを記入）

- 集合契約上でも人間ドックが実施可能である
(人間ドック結果データをXMLで代行機関(国民健康保険団体連合会/社会保険診療報酬支払基金)へ送付可能である)

実施できる 実施できない

※実施できるに☑をした施設は、人間ドック(特定健診含)が実施でき、結果データをXMLで代行機関へ送付可能であるとし、一部の健康保険組合にリストとして提出しますので、お申込みがあった際はご対応いただきますので再度ご確認ください。

【以下一文は別紙、依頼概要の項目「2. 回答方法」の①継続参加施設に該当する機関のみ対象】

また、別紙の集合契約登録情報変更届を本状に添付して送付の際、仮に本状と登録内容（上記①から⑥）に差異が生じた場合は、委任行為のみを本状にて示し、登録内容（上記①から⑥）は集合契約登録情報変更届の情報を優先して契約することに了承いたします。

（契約とりまとめ団体名） 東京都千代田区三番町9-15 4階
一般社団法人 日本病院会
会長 堺 常雄
東京都千代田区三番町9-15 1階
公益社団法人 日本人間ドック学会
理事長 奈良 昌治