



## 認定医申請・更新時の提出書類について（郵送の場合）

各項目に✓してください

50 単位以上取得している

※新規認定申請の場合は、50 単位のうち必須項目（認定医指定講演）の修了が必要です。

### 【必須書類】

日本人間ドック・予防医療学会認定医 認定・更新申請書

日本人間ドック・予防医療学会認定医 チェックリスト（HP→①資格認定等→②認定医制度→③単位表からダウンロードできます）

※取得単位はホームページトップ上部の会員専用マイページにログインし、ご確認ください。

### 【任意提出】

※学術大会[10 単位]・研修会[7 単位]への参加のみで、50 単位を越えている場合は、  
以下書類の提出の必要はございません。

日本内科学会認定内科医（総合内科専門医） 認定証コピー [5 単位]

内科学会以外の基本領域学会専門医及び日本外科学会認定登録医 認定証コピー [2 単位]

日本医師会認定産業医 認定証コピー [5 単位]

その他のセミナー・研修会への参加がある場合は受講証本人控[単位は付与条件による]

- ・送付前に書類が揃っているかをご確認ください。
- ・単位について確認事項がある場合は事務局よりご連絡させて頂いております。
- ・認定、更新の申請が受理されますと、単位は 0 にリセットされ、余剰単位もクリアされます。

認定・更新の申請期間は、毎年 1 月から 3 月です。

認定開始は 4 月 1 日から、認定書類のお届けは認定開始日以降となります。

※申請書類等は、郵送申請の場合は、下記送付先へお送りください。

### 【送付先】

公益社団法人日本人間ドック・予防医療学会 認定医制度委員会事務局 宛  
〒102-0075 東京都千代田区三番町 9-15 ホスピタルプラザビル 1 階  
TEL : 03-3265-0079

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の利用目的

人間ドック・予防医療学会認定医（認定・更新）申請受付のため。

### 2. 個人情報の提供

ご本人の同意を得ないで、個人情報を提供することはありません。

### 3. 個人情報の委託

個人情報の取扱いの全部または一部を委託することがあります。委託にあたっては、十分な個人情報の保護水準を満たしている者を選定し、委託を受けた者に対する必要、かつ適切な監督を行います。

### 4. 個人情報の開示等の求めについて

個人情報の「開示等（利用目的の通知，開示，内容の訂正，追加又は削除，利用の停止，消去及び第三者への提供の停止の請求など）のご請求」につきましては、以下の「個人情報に関わる苦情・相談窓口」で受け付けております。

### 5. 個人情報提供の任意性

個人情報のご提供は任意です。ただし、必要な個人情報をご提供されない場合には、上記利用目的の業務を履行できない場合があります。

〈個人情報に関わる苦情・相談窓口〉

公益社団法人日本人間ドック・予防医療学会

〒102-0075 東京都千代田区三番町 9-15 ホスピタルプラザビル 1F

個人情報保護管理者（兼 苦情・相談窓口責任者）：総務部長

TEL : 03-3265-0079 FAX : 03-3265-0083 E-Mail : info@ningen-dock.jp